

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO – CRQ
INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O
SERVICIOS

Objeto: Seleccionar al contratista que ofrezca las mejores condiciones para el suministro de café que se requiera para el consumo de las diferentes reuniones, dependencias y oficinas de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ.

Recepción de Ofertas: Hasta las 6:00 p.m. del día 30 de abril de 2010.

Dirección entrega de ofertas: Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ., Sede Administrativa, Calle 19 Norte No. 19-55, Segundo Piso, Oficina Asesora Jurídica, Armenia, Quindío.

Documentos a anexar (Requisitos Mínimos Habilitantes)

Persona Natural	Persona Jurídica
Fotocopia de la Cédula. <input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Existencia y Representación. <input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Registro Único Tributario – RUT. <input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>
Copia de pago de aportes al sistema de salud y pensión o certificación del pago de aportes parafiscales. <input checked="" type="checkbox"/>	Copia del Registro Único Tributario – RUT. <input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación. <input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del pago de aportes parafiscales. <input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de inscripción en el SICE. <input type="checkbox"/>	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>
Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República. <input checked="" type="checkbox"/>	Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia del Certificado Judicial Vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad – DAS. <input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de inscripción en el SICE. <input type="checkbox"/>
Certificación de experiencia en celebración y ejecución de contratos de igual o similar objeto y de igual o superior valor.	Fotocopia del Certificado Judicial Vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad – DAS, del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>
	Certificación de experiencia en celebración y

ejecución de contratos de igual o similar objeto y de igual o superior valor.

OBSERVACIÓN: LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN ESTÁN DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. 005 de 2010.

PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL PROPONENTE SELECCIONADO DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Diligenciar formato único de hoja de vida (Personas naturales y jurídicas).
- Soportes hoja de vida.
- Constitución de Pólizas (De conformidad con los estudios previos).

Atentamente,

CARLOS ALBERTO FRANCO CANO
Director General.

Proyectó: Oficina Jurídica