

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO – CRQ**  
**INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O**  
**SERVICIOS**

**Objeto:** Seleccionar al contratista que ofrezca las mejores condiciones para el suministro de café que se requiera para el consumo de las diferentes reuniones, dependencias y oficinas de la Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ.

**Recepción de Ofertas:** Hasta las 6:00 p.m. del día 30 de abril de 2010.

**Dirección entrega de ofertas:** Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ., Sede Administrativa, Calle 19 Norte No. 19-55, Segundo Piso, Oficina Asesora Jurídica, Armenia, Quindío.

**Documentos a anexar (Requisitos Mínimos Habilitantes)**

<b>Persona Natural</b>	<b>Persona Jurídica</b>
Fotocopia de la Cédula. <input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Existencia y Representación. <input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Registro Único Tributario – RUT. <input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>
Copia de pago de aportes al sistema de salud y pensión o certificación del pago de aportes parafiscales. <input checked="" type="checkbox"/>	Copia del Registro Único Tributario – RUT. <input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación. <input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del pago de aportes parafiscales. <input checked="" type="checkbox"/>
Certificación de inscripción en el SICE. <input type="checkbox"/>	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>
Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República. <input checked="" type="checkbox"/>	Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia del Certificado Judicial Vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad – DAS. <input checked="" type="checkbox"/>	Certificación de inscripción en el SICE. <input type="checkbox"/>
Certificación de experiencia en celebración y ejecución de contratos de igual o similar objeto y de igual o superior valor.	Fotocopia del Certificado Judicial Vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad – DAS, del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>
	Certificación de experiencia en celebración y

ejecución de contratos de igual o similar objeto y de igual o superior valor.

**OBSERVACIÓN: LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN ESTÁN DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. 005 de 2010.**

**PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL PROPONENTE SELECCIONADO DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- Diligenciar formato único de hoja de vida (Personas naturales y jurídicas).
- Soportes hoja de vida.
- Constitución de Pólizas (De conformidad con los estudios previos).

Atentamente,

**CARLOS ALBERTO FRANCO CANO**  
Director General.

Proyectó: Oficina Jurídica