

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO – CRQ**  
**INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O**  
**SERVICIOS**

**Objeto:** SELECCIONAR AL CONTRATISTA QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PAR EL ALQUILER DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS Y SUMINISTRO DE TÓNER A LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO – CRQ.

**Recepción de Ofertas:** Hasta las 6:00 p.m. del día 13 de octubre de 2010.

**Dirección entrega de ofertas:** Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ., Sede Administrativa, Calle 19 Norte No. 19-55, Segundo Piso, Oficina Asesora Jurídica, Armenia, Quindío.

**Documentos a anexar (Requisitos Mínimos Habilitantes)**

| <b>Persona Natural</b>  | <b>Persona Jurídica</b>  |
|---|--|
| Fotocopia de la Cédula. <input checked="" type="checkbox"/>   | Certificado de Existencia y Representación. <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Copia del Registro Único Tributario – RUT. <input checked="" type="checkbox"/>  | Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Copia de pago de aportes al sistema de salud y pensión o certificación del pago de aportes parafiscales. <input checked="" type="checkbox"/>    | Copia del Registro Único Tributario – RUT. <input checked="" type="checkbox"/>   |
| Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación. <input checked="" type="checkbox"/>               | Certificación del pago de aportes parafiscales. <input checked="" type="checkbox"/>  |
| Certificación de inscripción en el SICE. <input type="checkbox"/>   | Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>                |
| Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República. <input checked="" type="checkbox"/>                       | Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/>                        |
| Fotocopia del Certificado Judicial Vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad – DAS. <input checked="" type="checkbox"/> | Certificación de inscripción en el SICE. <input type="checkbox"/>  |
| Certificación de experiencia en celebración y ejecución de contratos de igual o similar objeto y de igual o superior valor.                     | Fotocopia del Certificado Judicial Vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad – DAS, del Representante Legal. <input checked="" type="checkbox"/> |

Certificación de experiencia en celebración y ejecución de contratos de igual o similar objeto y de igual o superior valor.

**OBSERVACIÓN: LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN ESTÁN DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. 025 de 2010.**

**PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL PROPONENTE SELECCIONADO DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- Diligenciar formato único de hoja de vida (Personas naturales y jurídicas).
- Soportes hoja de vida.
- Constitución de Pólizas (De conformidad con los estudios previos).

Atentamente,

**NUBIA ZAPATA VARGAS**

Subdirectora operativa, Administrativa y Financiera  
Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ.

Proyectó: Oficina Jurídica