

**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN**

**(Ley 951 de 31 de marzo de 2015 – Resolución Orgánica 5674 de 2005)**

**JOSE MANUEL CORTES OROZCO**  
**ENTREGA DE CARGO DE DIRECTOR GENERAL**  
**11 DE JULIO DE 2018 A 31 DE DICIEMBRE DE 2019**

2020ER0006052

Contraloría General de la República :: SGD 23-01-2020 16:12  
Al Contralor Cite Este No.: 2020ER0006052 Folio: 1 Anexo: 0 F.A.0  
ORIGEN JOSE MANUEL CORTES OROZCO  
DESTINO 80831-DESPACHO GERENTE DEPARTAMENTAL QUINDIO / RUBEN DARIO CASTILLO  
ESCOBAR  
ASUNTO ACTA ENTREGA CARGO DIRECTOR GENERAL CRO  
UN CD  
OBS

**Armenia - Quindío, enero de 2020**

Calle 19 norte # 19-55 B./ Mercedes del Norte  
Tel. (57) (6) 746 06 00 / Fax. (57) (6) 749 80 21  
e-mail: [servicioalcliente@crq.gov.co](mailto:servicioalcliente@crq.gov.co)  
[www.crq.gov.co](http://www.crq.gov.co)  
Armenia - Quindío, Colombia



*Oficina Asesora  
de Control Interno  
Eliabonei  
Z. Orozco  
04:08pm*



## TABLA DE CONTENIDO

<u>1.</u>	<u>DATOS GENERALES</u>	3
<u>2.</u>	<u>INFORME RESUMIDO DE LA GESTIÓN</u>	3
<u>3.</u>	<u>SITUACIÓN DE LOS RECURSOS</u>	3
<u>4.</u>	<u>PLANTA DE PERSONAL</u>	3
<u>5.</u>	<u>PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS</u>	3
<u>6.</u>	<u>OBRAS PÚBLICAS</u>	4
<u>7.</u>	<u>EJECUCIONES PRESUPUESTALES</u>	4
<u>8.</u>	<u>CONTRATACIÓN</u>	4
<u>9.</u>	<u>REGLAMENTOS Y MANUALES</u>	4
<u>10.</u>	<u>CONCEPTO GENERAL</u>	5
<u>11.</u>	<u>FIRMA</u>	5



Calle 19 norte # 19-55 B./ Mercedes del Norte  
Tel. (57) (6) 746 06 00 / Fax. (57) (6) 749 80 21  
e-mail: [servicioalcliente@crq.gov.co](mailto:servicioalcliente@crq.gov.co)  
[www.crq.gov.co](http://www.crq.gov.co)  
Armenia - Quindío, Colombia



## 1. DATOS GENERALES

**A. Nombre del funcionario responsable de la entrega:** José Manuel Cortes Orozco

**B. Cargo:** Director General

**C. Entidad:** Corporación Autónoma Regional del Quindío

**D. Ciudad y fecha:** Armenia, Quindío, enero de 2020

**E. Fecha de inicio de la gestión:** 11 de julio de 2018

**F. Condición de la presentación:** Ratificación

**G. Fecha de retiro, separación o ratificación:** 31 de diciembre de 2019

## 2. INFORME RESUMIDO DE LA GESTIÓN

Para presentar el presente informe es necesario señalar y contextualizar la situación atípica que sufrió la entidad en la pasada vigencia, principalmente originada de una decisión administrativa que ocasionó una sanción al director general elegido para el periodo 2016 – 2019; lo cual generó trastornos en el normal funcionamiento de la Corporación durante el periodo comprendido entre el 11 de junio de 2018 y el 06 de agosto de 2018, y el cual se reflejó en ciertos aplazamientos de la ejecución presupuestal.

Para entrar en materia, el plan de acción institucional de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, "Quindío Verde... Un plan ambiental para la paz" fue aprobado por el Consejo Directivo de la entidad en el mes mayo mediante acuerdo número 001 de 2016, el cual, conforme a su estructura consta de cuatro programas, veinticuatro proyectos y noventa y un metas.

PROGRAMA	PROYECTO
I. Gestión Integral del Recurso Hídrico	1. Planificación para la gestión integral del recurso hídrico
	2. Cultura del Agua
	3. Monitoreo de la calidad del Agua y de los vertimientos
	4. Inversión en obras de descontaminación de aguas residuales.
	5. Autoridad Ambiental en la Gestión Integral del Recurso Hídrico

PROGRAMA	PROYECTO
II. Gestión integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos	6. Fortalecimiento de la gestión ambiental y social en áreas de conservación y ecosistemas estratégicos del departamento del Quindío
	7. Restauración Ecológica para la recuperación de ecosistemas, ambientalmente estratégicos.
	8. Desarrollo de acciones de protección, conservación y regulación de los recursos flora y fauna
	9. Fomento del recurso bambú-guadua
III. Gestión Ambiental Urbana, Productiva y del Riesgo de Desastres.	10. Gestión integral de residuos sólidos y peligrosos
	11. Monitoreo del recurso Aire./
	12. Regulación y Control del recurso Aire.
	13. Gestión para el uso y manejo sostenible de los suelos del departamento del Quindío.
	14. Promoción y posicionamiento de los negocios verdes en el departamento del Quindío
	15. Gestión Ambiental con los Sectores Productivos
	16. Gestión del Riesgo de Desastres para fenómenos hidrometeorológicos en el departamento del Quindío
IV. Fortalecimiento del Sistema Nacional Ambiental en el departamento del Quindío	17. Acciones para la mitigación y adaptación a la variabilidad y cambio climático.
	18. Fortalecimiento de la tarea conjunta y coordinada entre el Estado, la comunidad, las organizaciones no gubernamentales y el sector privado.
	19. Planificación Institucional.
	20. Planificación Regional y Ordenamiento Ambiental del Territorio
	21. Mejoramiento continuo del proceso de servicio al cliente
	22. Fortalecimiento Institucional
	23. Fortalecimiento Financiero
	24. Fortalecimiento Jurídico y Sancionatorio Ambiental

Con el propósito de dar cumplimiento a cada uno de estos proyectos se plantearon actividades que permitieron llegar a tal fin. Ahora bien, me permito rendir informe de manera sumaria de las acciones que se adelantaron en marco de dicho Plan de Acción Institucional, al momento de la culminación del periodo en el mes de diciembre del año 2019.

La entidad presentaba una situación de congestión respecto del impulso administrativo que se evidenciaba en cada uno de los procesos que fueron iniciados y radicados en la entidad desde la vigencia 2011 a la fecha. Es por esto que en el plan de acción "Quindío verde... Un plan ambiental para paz" se planteó de manera estratégica la búsqueda de la descongestión administrativa, meta que se logró al cien (100%) por



Calle 19 norte # 19-55 B./ Mercedes del Norte  
 Tel. (57) (6) 746 06 00 / Fax. (57) (6) 749 80 21  
 e-mail: [servicioalcliente@crq.gov.co](mailto:servicioalcliente@crq.gov.co)  
[www.crq.gov.co](http://www.crq.gov.co)  
 Armenia - Quindío, Colombia



descongestión, normalización y atención oportuna para los tramites que corresponden a las vigencias 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.

En materia de Biodiversidad y sus servicios-ecosistémicos la entidad ha prestado su atención en la generación de conocimiento y de herramientas que permitan a los administradores de dichos recursos realizar gestiones acorde con las necesidades de cada territorio, es por esto que la Corporación ha generado documentos como **"Lineamientos para la reglamentación de exenciones tributarias por conservación ambiental en los municipios del departamento del Quindío"** y **"Sistema Departamental de Áreas Protegidas del Quindío -SIDAP- Síntesis de procesos socio ambientales y áreas naturales que lo conforman"**, instrumentos que aportan a una adecuada administración de estos recursos naturales. Adicional a esto la entidad formuló el Plan de Manejo del Distrito de Manejo Integrado - DRMI Pijao, el cual, contiene acciones de manejo para el páramo Chilí - Barragán, el cual pretende cuidar y salvaguardar la oferta ambiental de dicho páramo.

Respecto de esta misma temática la entidad adelantó acciones juntas con las Corporaciones Autónomas de los Departamentos de Tolima (CORTOLIMA), Caldas (CORPOCALDAS) y Risaralda (CARDER) con el propósito de aunar esfuerzos para realizar la zonificación y establecer regímenes de uso del páramo Los Nevados, todo conforme los requisitos establecidos por el Ministerio de Ambiente y desarrollo sostenible.

La Corporación comprometida con la educación ambiental en el Departamento fortaleció estrategias como CUIDAGUA, donde se generaron acciones de divulgación con el propósito generar sensibilización en la comunidad Quindiana respecto del cuidado del medio ambiente y particularmente del recurso hídrico, estas acciones se resumen en la realización de capacitaciones, celebraciones (día del agua, concursos para el ahorro del recurso hídrico), la generación de conocimiento, sensibilizaciones en aulas de instituciones educativas. Como parte de este proceso de educación ambiental sobre el recurso hídrico, y como propósito de la dirección general por la democratización de la información, se creó el programa "Vida Verde", el cual consiste en la divulgación de información institucional de importancia estratégica mediante videos que son transmitidos por redes sociales, los cuales han tenido alrededor de 38.837 visitas.

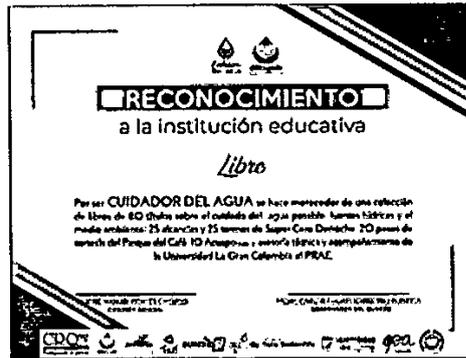


Calle 19 norte # 19-55 B./ Mercedes del Norte  
Tel. (57) (6) 746 06 00 / Fax. (57) (6) 749 80 21  
e-mail: [servicioalcliente@crq.gov.co](mailto:servicioalcliente@crq.gov.co)  
[www.crq.gov.co](http://www.crq.gov.co)  
Armenia - Quindío, Colombia

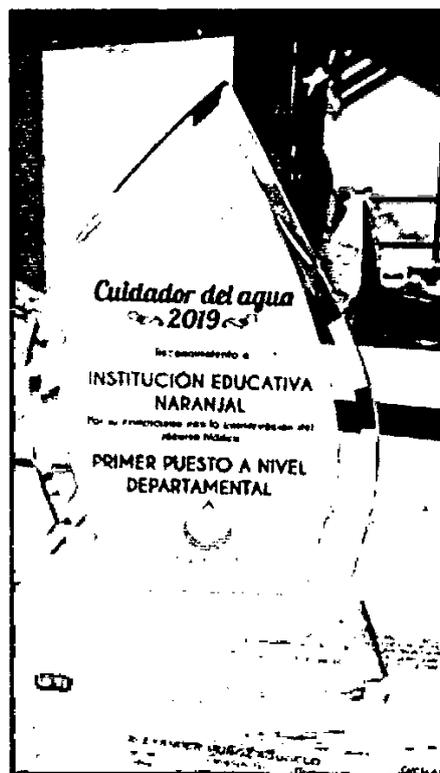




Certificados entregados a todas las instituciones participantes



Certificados con los premios entregados al primer y segundo lugar



Trofeos entregados al primer y segundo puesto

El plan de acción institucional "Quindío verde... Un plan ambiental para la paz" contempló la conservación de los recursos naturales de nuestro departamento, la gestión integral de nuestra oferta ambiental, la regularización de las posibles afectaciones ambientales, la prevención y precaución de las actividades que se ejecutan en nuestro territorio, entre otros. Objetivos que al terminar el periodo se consideran cumplidos a satisfacción, con la aprobación de la comunidad en general y el aval del consejo directivo quien es el órgano máximo de la entidad, que a su vez representa a todos los sectores presentes en nuestra jurisdicción de manera estratégica. Por esto es un parte de tranquilidad



Calle 19 norte # 19-55 B./ Mercedes del Norte  
Tel. (57) (6) 746 06 00 / Fax. (57) (6) 749 80 21  
e-mail: [servicioalcliente@crq.gov.co](mailto:servicioalcliente@crq.gov.co)  
[www.crq.gov.co](http://www.crq.gov.co)  
Armenia - Quindío, Colombia



para la Dirección General entregar un cumplimiento del 91.46% respecto de cuatrienio de este instrumento de planificación, el cual concluye como un resultado satisfactorio.

### 3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS

Respecto de este ítem se hace entrega del informe de la situación de los recursos financieros y materiales de la entidad de las vigencias fiscales 2018 y 2019.

**A. Recursos Financieros.** De la información que atiende a los recursos financieros de la Corporación se entrega archivo (físico) emitido por el programa financiero PCT donde se puede evidenciar el estado de tesorería diario detallado de la siguiente manera: **1.** Fecha, **2.** Responsable, **3.** Número de cuenta, **4.** Banco., **5.** Saldo anterior, **6.** Movimiento (ingresos - egresos), **7.** Saldo final y **8.** Total Bancos.

**B. Bienes muebles e inmuebles.** De la información correspondiente a los elementos devolutivos adscritos al director de la entidad, se entrega archivo en formato PDF (digital) emitido por el software PCT donde se contempló el detalle de estos y se informa: **1.** Cédula, **2.** Nombre, **3.** Código, **4.** Placa, **5.** Elemento, **6.** Valor, **7.** Centro de costos y **8.** Total devolutivos.

### 4. PLANTA DE PERSONAL

Se hace entrega de informe de la planta de personal de la entidad para la vigencia 2018 y la vigencia 2019.

CATEGORÍA	2018	2019
Dirección, Manejo y Confianza	13	13
Carrera Administrativa	78	77
Nombramiento provisional	14	20
Vacantes	8	3
<b>TOTAL</b>	<b>113</b>	<b>113</b>

Como soporte a la tabla anterior se entrega archivo en formato Excel el cual fue suministrado por la Subdirección Administrativa y Financiera, en el cual se informa por cada una de las vigencias: **1.** Nombre Funcionario, **2.** Cédula de Ciudadanía, **3.** Cargo, **4.** Grado y **5.** Dependencia.



## 5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

En este capítulo del informe, me permito presentar dos (2) documentos contentivos de las gestiones adelantadas, la ejecución física y la ejecución financiera en marco de los planes, programas y proyectos que constituyen el plan de acción institucional 2016 - 2019 "Quindío verde...Un plan ambiental para la paz" durante el periodo que ostente el cargo de Director General de la siguiente manera:

- **Informe de Gestión vigencia 2018**, periodo comprendido entre el 11 de julio de 2018 y 31 de diciembre de 2018.
- **Informe de gestión vigencia 2019**, periodo comprendido entre el 01 de enero de 2019 y el 31 de diciembre de 2019.

A continuación, se muestra el cumplimiento del Plan de acción institucional consolidado y el cumplimiento por cada una de las vigencias 2016, 2017, 2018 y 2019.

PROGRAMA / PROYECTO	% De ejecución planeado 2016	% de avance 2016	% de ejecución planeado 2017	% de avance 2017	% de ejecución planeado 2018	% de avance 2018	% de ejecución planeado 2019	% de avance 2019	% DE AVANCE ACUMULADO 2016-2019
PROGRAMA I. Gestión Integral del recurso hídrico	22,00 %	16,15 %	26,00 %	23,30 %	27,00 %	19,87 %	25,00 %	19,62 %	78,94%
PROGRAMA II. Gestión Integral de la biodiversidad y sus servicios eco sistémicos	17,35 %	17,01 %	25,91 %	25,75 %	27,92 %	26,59 %	28,82 %	24,88 %	94,24%
PROGRAMA III. Gestión ambiental urbana, productiva y del riesgo de desastres	21,43 %	19,58 %	25,00 %	22,68 %	26,19 %	24,92 %	27,38 %	26,37 %	93,55%
PROGRAMA IV. Fortalecimiento del sistema nacional ambiental en el departamento del Quindío	20,78 %	20,63 %	22,80 %	22,64 %	31,96 %	31,96 %	24,46 %	23,90 %	99,12%
<b>TOTAL EJECUTADO 2016-2019</b>									<b>91,46%</b>



## 6. OBRAS PÚBLICAS

De este punto se entrega un informe respecto a las obras públicas ejecutadas o en proceso de ejecución por la entidad correspondiente a las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019 es el siguiente:

PROYECTO	INVERSIÓN	VIGENCIA
Realizar las obras necesarias para la reparación de muro en gaviones en instalaciones de la CRQ, reparación cubierta de la vivienda ubicada en la sede de la picota vereda COCORA municipio de Salento y reparación cubierta del bloque de gestión documental de la CRQ.	\$ 80.229.910	2019

Como soporte a la tabla anteriormente suministrada, se encuentra archivo Excel-suministrado por la Oficina Asesora Jurídica en el cual se informa: **1.** Número de Contrato, **2.** Tipo de Contrato, **3.** Objeto, **4.** Valor Pliego, **5.** Contratista, **6.** Valor Contratado, **7.** Plazo de Ejecución, **8.** Fecha de Suscripción del Contrato, **9.** Estado y **10.** Vínculo del SECOP.

## 7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

### VIGENCIA 2019

DICIEMBRE 31 DE 2019				
RECURSO	CUENTA	INGRESO	RECAUDO	EJECUCIÓN
10	Nación	4.823.752.587,00	4.769.466.859,27	99%
14	Tasa retributiva	11.166.932.017,00	11.097.388.497,04	99%
15	Tasa por uso	548.527.149,00	549.813.649,71	100%
17	Tasa de fauna	2.000.000,00	202.179,00	10%
20	Libre destinación	15.674.983.030,00	20.017.692.951,10	128%
21	Convenios	54.810.000,00	63.216.952,00	115%
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>		<b>32.271.004.783,00</b>	<b>36.497.781.088,12</b>	<b>113%</b>



RECURSO				
RECURSO		CUENTA	GASTO	COMPROMISO
<b>FUNCIONAMIENTO</b>		<b>12614554910</b>	<b>11918738436</b>	<b>0,9448402</b>
10	Nación	4.823.752.587	4.768.065.420,84	99%
20	Libre destinación	7.790.802.323	7.150.673.014,79	92%
<b>Servicio a la deuda</b>		809.091.000	801.057.115,00	
20	Libre destinación	809.091.000	801.057.115,00	99%
<b>Inversión</b>		18.847.358.873	8.832.216.626,22	
14	Tasa retributiva	11.166.932.017	1.821.965.155,00	16%
<b>15</b>		<b>548.527.149,00</b>	<b>460.780.530,00</b>	<b>84%</b>
<b>17</b>				
20	<b>LIBRE DESTINACIÓN</b>	<b>7075089707</b>	<b>6497470941</b>	<b>0,9183588</b>
21	Convenios	54.810.000,00	52.000.000,00	95%
<b>Total presupuesto de gastos</b>		<b>32.271.004.783,00</b>	<b>21.552.012.176,85</b>	<b>67%</b>

### VIGENCIA 2018

DICIEMBRE 31 DE 2018				
RECURSO	CUENTA	INGRESO	RECAUDO	EJECUCIÓN
10	Nación	4.643.483.000,00	4.583.913.182,29	99%
14	Tasa retributiva	10.902.369.544,51	9.594.158.979,15	88%
15	Tasa por uso	469.181.522,72	484.108.342,07	103%
17	Tasa de fauna		1.129.336,00	0%
20	Libre destinación	15.907.810.129,48	16.619.492.822,38	104%
<b>21</b>		<b>105.001.398,00</b>	<b>28.909.100,00</b>	<b>28%</b>
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>				

RECURSO				
RECURSO		CUENTA	GASTO	COMPROMISO
<b>FUNCIONAMIENTO</b>		<b>12214251949</b>	<b>11084544580</b>	<b>0,9075091</b>
10	Nación	4.643.483.000,00	4.580.829.033,99	99%
20	Libre destinación	7.570.768.949,00	6.503.715.546,29	86%
<b>Servicio a la deuda</b>		393.432.394,00	384.382.865,00	
20	Libre destinación	393.432.394,00	384.382.865,00	98%
<b>Inversión</b>		19.569.465.998,71	8.581.704.520,28	
14	Tasa retributiva	10.888.369.545,51	1.325.049.363,44	12%
<b>15</b>		<b>469.181.522,72</b>	<b>260.581.193,00</b>	<b>56%</b>

17				
20	<b>LIBRE DESTINACION</b>	<b>8106913532</b>	<b>6963575614</b>	<b>0,8589675</b>
21	Convenios	105.001.398,00	32.498.350,00	31%
<b>Total presupuesto de gastos</b>		32.177.150.341,71	20.050.631.965,56	62%

## 8. CONTRATACIÓN

Para el ítem de contratación se hace entrega de un consolidado de la contratación de la entidad correspondiente a las vigencias 2018 (período comprendido entre 11 de julio y 31 de diciembre) y 2019, discriminado por: Prestación de Servicios, Pasantías, Comodatos, Compraventas, Arrendamientos, Contrato Interadministrativo, Convenios Interadministrativos, Convenios de Asociación y Procesos de Página y compras por la tienda virtual del Estado Colombiano.

### A. Contratación Directa.

- 1. Contratos de prestación de servicios.** La contratación por prestación de servicios se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.

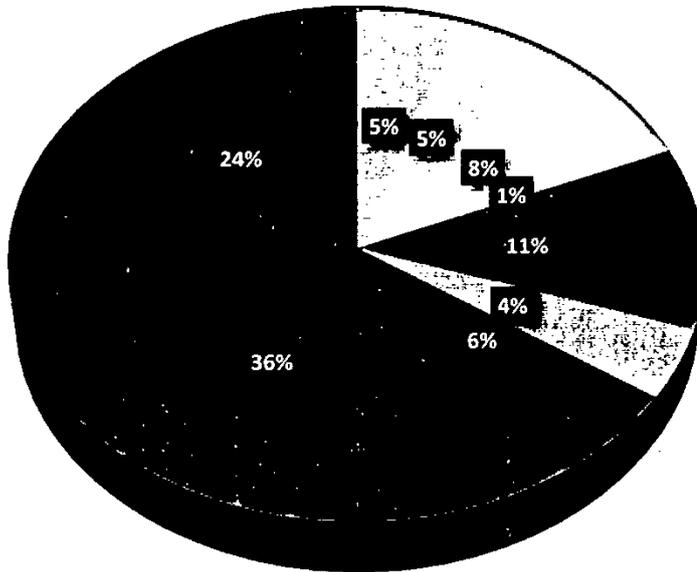
DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total de Contratistas	316	606

Los contratos de Prestación de Servicios discriminados por dependencia o área funcional en las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019 es la siguiente:

VIGENCIA 2018 (11 de julio al 31 de diciembre)	
DEPENDENCIA	Nro. DE CONTRATOS
Área servicio al cliente	17
Proceso de comunicaciones	14
Oficina asesora jurídica	24
Oficina asesora de control interno	4
Oficina asesora de planeación	36
Oficina asesora de procesos sancionatorios ambientales y procesos disciplinarios	14
Subdirección administrativa y financiera	19
Subdirección de regulación y control ambiental	112
Subdirección de gestión ambiental	76



## CPS VIGENCIA 2018 (11 de julio al 31 de diciembre)



- ÁREA SERVICIO AL CLIENTE
- PROCESO DE COMUNICACIONES
- OFICINA ASESORA JURÍDICA
- OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
- OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
- OFICINA ASESORA DE PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES Y PROCESOS DISCIPLINARIOS
- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
- SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

## VIGENCIA 2019

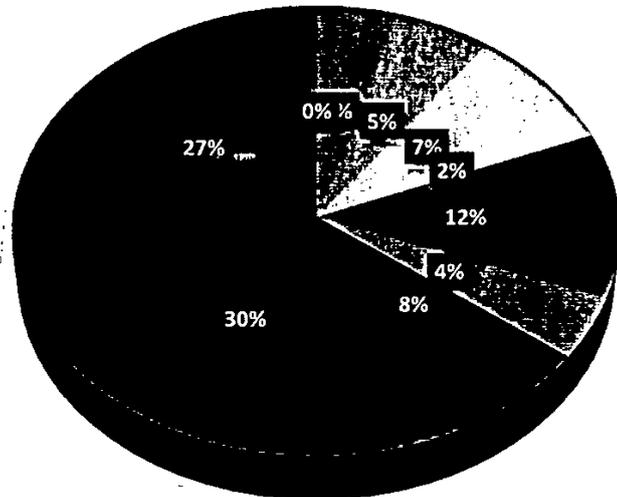
DEPENDENCIA	No. DE CONTRATOS
Área servicio al cliente	28
Proceso de comunicaciones	33
Oficina asesora jurídica	42
Oficina asesora de control interno	12
Oficina asesora de planeación	72
Oficina asesora de procesos sancionatorios ambientales y procesos disciplinarios	27
Subdirección administrativa y financiera	47
Subdirección de regulación y control ambiental	179
Subdirección de gestión ambiental	165
Dirección General	1



Calle 19 norte # 19-55 B/ Mercedes del Norte  
 Tel. (57) (6) 746 06 00 / Fax. (57) (6) 749 80 21  
 e-mail: [servicioalcliente@crq.gov.co](mailto:servicioalcliente@crq.gov.co)  
[www.crq.gov.co](http://www.crq.gov.co)  
 Armenia - Quindío, Colombia



## CPS VIGENCIA 2019



- ÁREA SERVICIO AL CLIENTE
- PROCESO DE COMUNICACIONES
- OFICINA ASESORA JURÍDICA
- OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO
- OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
- OFICINA ASESORA DE PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES Y PROCESOS DISCIPLINARIOS
- SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
- SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
- SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

## 2. Pasantías.

La contratación por Pasantías se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.

DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total de Pasantes	4	8

Las Pasantías discriminados por dependencia o área funcional en las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019 es la siguiente:

VIGENCIA 2018 (11 de julio al 31 de diciembre)	
DEPENDENCIA	No. DE CONTRATOS
Subdirección de regulación y control ambiental	3
Subdirección de gestión ambiental	1



VIGENCIA 2019	
DEPENDENCIA	No. DE CONTRATOS
Subdirección de regulación y control ambiental	5
Subdirección de gestión ambiental	3

### 3. Comodatos.

Los Comodatos suscritos se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.

DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total de Comodatos	0	12

### 4. Compraventas.

Las Compraventas suscritas se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.

DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total de Compraventas	1	2

### 5. Arrendamientos.

Los Arrendamientos suscritos se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.

DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total de Arrendamiento	3	2

### 6. Contratos interadministrativos.

Los Contratos Interadministrativos suscritos se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.

DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total de Contratos Interadministrativos	2	2

### 7. Convenios interadministrativos.



Los Convenios Interadministrativos suscritos se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.

DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total de Convenios Interadministrativos	7	12

### 8. convenios de asociación.

Los Convenios de Asociación suscritos se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.

DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total de Convenios de Asociación	1	3

Como soporte de las tablas anteriormente suministradas, se encuentra archivo Excel suministrado por la Oficina Asesora Jurídica en el cual se informa: 1. Proceso de Selección, 2. Número de Contrato, 3. Tipo de Contrato, 4. Objeto, 5. Valor Pliego, 6. Contratista, 7. Valor Contratado, 8. Plazo de Ejecución, 9. Fecha de Suscripción del Contrato, 10. Estado y 11. Vínculo del SECOP.

### B. PROCESOS COMPETITIVOS

PROCESO DE SELECCIÓN	2018	2019
Licitación pública	3	1
Selección abreviada de menor cuantía	4	8
Subasta inversa presencial	1	2
Concurso de méritos	1	1
Licitación pública	3	1

Como soporte de las tablas anteriormente suministradas, se encuentra archivo Excel suministrado por la Oficina Asesora Jurídica en el cual se informa: 1. Proceso de Selección, 2. Número de Contrato, 3. Tipo de Contrato, 4. Objeto, 5. Valor Pliego, 6. Contratista, 7. Valor Contratado, 8. Plazo de Ejecución, 9. Fecha de Suscripción del Contrato, 10. Estado y 11. Vínculo del SECOP.

### C. TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO DE COLOMBIA

La compra adelantada por la Tienda Virtual se presenta de la siguiente manera respecto de las vigencias fiscales 2018 (11 de julio al 31 de diciembre) y 2019.



DESCRIPCIÓN	2018	2019
Total compra por Tienda Virtual	3	5

Como soporte de las tablas anteriormente suministradas, se encuentra archivo Excel suministrado por la Oficina Asesora Jurídica en el cual se informa: **1.** Número de Compra, **2.** Orden de Compra, **3.** Tipo de Contrato, **4.** Objeto, **5.** Presupuesto Oficial, **6.** Contratista, **7.** Valor Contratado, **8.** Plazo de Ejecución, **9.** Acto Administrativo que Ordena el Pago y **10.** Estado.

## 9. REGLAMENTOS Y MANUALES

Se hace entrega de los manuales a continuación listados (en anexo digital), ya que estos son los que se encuentran vigentes al momento de la culminación del periodo:

- Manual de Calidad
- Manual de Funciones Resolución 1035 del 3 de mayo de 2019
- Manual de Recepción, Tramite y respuesta de Derechos de Petición, Quejas, Reclamos, Denuncias Ambientales Resolución 2376 de diciembre de 2014
- Manual de Contratación Acuerdo Consejo Directivo 6 de 2017
- Manual de Supervisión e Interventoría
- Manual de Cartera
- Manual de Cobro Persuasivo y Coactivo Resolución 2455 de 2014
- Manual de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas
- Manual Manejo de Almacén e Inventarios
- Manual de Inducción y Reinducción
- Manual de Políticas Contables Resolución 3513 del 29 de diciembre de 2017
- Manual de Manejo de Inventarios
- Manual de Actividades M-A-L-GA-01
- Manual de Calidad Laboratorio
- Manual de Muestreo y Medición de Caudales
- Manual de Protocolos Analíticos.

Adicional a lo anterior todos los manuales, procedimientos y reglamentos internos de la Corporación Autónoma Regional del Quindío pueden ser encontrados en la página web de la entidad en la siguiente ruta:

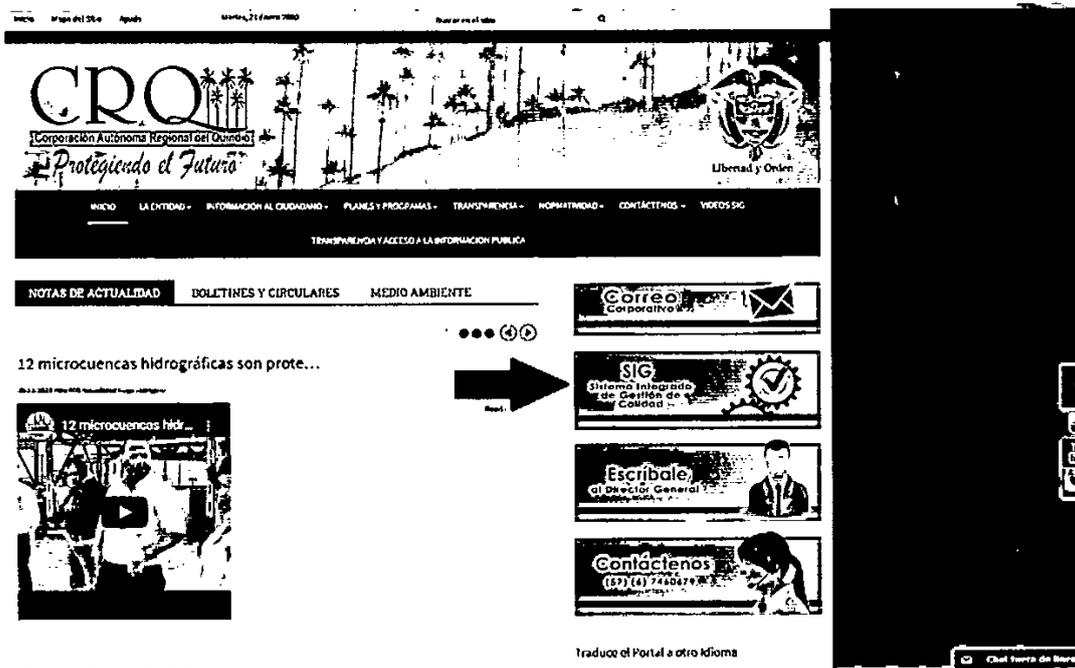
1. Ingresando a la página web de la entidad en el siguiente vinculo: <https://www.crq.gov.co/>
2. Ingresar a la opción denominada "Sistema integrado de Gestión de la calidad - **SIGC**", la cual se encuentra señalada en la siguiente



Calle 19 norte # 19-55 B./ Mercedes del Norte  
 Tel. (57) (6) 746 06 00 / Fax. (57) (6) 749 80 21  
 e-mail: [servicioalcliente@crq.gov.co](mailto:servicioalcliente@crq.gov.co)  
[www.crq.gov.co](http://www.crq.gov.co)  
 Armenia - Quindío, Colombia



imagen.



3. Una vez se ingresó al SIGC se desplegarán las opciones para la visualización de los manuales, reglamentos y procedimientos vigentes actualmente en la entidad.

Shared with me > Sistema Integrado de Gestión de Calidad

Name	Owner	Last modified	File size
Formatos	Documentos Calidad	Nov 24, 2016 Documentos Calida	—
Manual de Calidad	Documentos Calidad	Nov 24, 2016 Documentos Calida	—
Mapa de Riesgo	Documentos Calidad	Nov 24, 2016 Documentos Calida	—
Normas	Documentos Calidad	Nov 24, 2016 Documentos Calida	—
Procedimientos del Sistema Integrado de Gestión	Documentos Calidad	Nov 24, 2016 Documentos Calida	—
Procesos	Documentos Calidad	Nov 24, 2016 Documentos Calida	—
Programa de Gestión Documental - PDD	Documentos Calidad	Aug 14, 2019 Documentos Calida	—
Defectos No conformes	Documentos Calidad	Dec 6, 2019 Documentos Calida	—
SGI	Documentos Calidad	Apr 12, 2019 JHON FREDY RONC	—
Tablas de Retención Documental	Documentos Calidad	Mar 7, 2019 Documentos Calida	—

## 10. CONCEPTO GENERAL

De conformidad con la estructura del Plan de acción institucional, puntualmente en su capítulo **III. Acciones Operativas**, nos encontramos con una ejecución física satisfactoria acorde a la planificación proyectada para las vigencias 2016 - 2019 con un 91.46% de cumplimiento en el cuatrienio.



Calle 19 norte # 19-55 B./ Mercedes del Norte  
 Tel. (57) (6) 746 06 00 / Fax. (57) (6) 749 80 21  
 e-mail: [servicioalcliente@crq.gov.co](mailto:servicioalcliente@crq.gov.co)  
[www.crq.gov.co](http://www.crq.gov.co)  
 Armenia - Quindío, Colombia



Respecto de la ejecución presupuestal de tal instrumento de planificación, se evidencia una ejecución del prepuesto de inversión del 66%, situación que se debe a la imposibilidad de la entidad para la ejecución de recursos que tienen como destino la financiación de obras de descontaminación.

La entidad ha propendido y generado espacios de participación con las entidades prestadoras de servicios públicos, el Plan Departamental de Aguas y las administraciones municipales capacitando y socializando los parámetros para la presentación de proyectos.

Dichos proyectos deben contar con viabilidad técnica para así permitir la realización de inversiones, y a su vez, generar la disminución de cargas contaminantes a las fuentes hídricas del Departamento. Los proyectos allegados a la entidad no satisfacen con las especificaciones y requerimientos técnicos de rigor.

Por dicha situación que extralimita la gobernabilidad de la entidad, no se ha logrado la ejecución de dichos recursos, teniendo así, a la fecha de la culminación del periodo, tal carga presupuestal en las arcas de la Corporación.

#### 11. FIRMA

  
**JOSE MANUEL CORTES OROZCO**  
**C.C. 89.004.388**  
**Funcionario Responsable**

