

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO – CRQ
INVITACIÓN PÚBLICA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O
SERVICIOS

Objeto: SELECCIONAR A LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES PARA SUMINISTRO DE VEINTICUATRO (24) LLANTAS PARA LOS (06) VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO.

Recepción de Ofertas: Hasta las 6:00 p.m. del día 10 de mayo de 2010.

Dirección entrega de ofertas: Corporación Autónoma Regional del Quindío – CRQ., Sede Administrativa, Calle 19 Norte No. 19-55, Segundo Piso, Oficina Asesora Jurídica, Armenia, Quindío.

Documentos a anexar (Requisitos Mínimos Habilitantes)

Persona Natural	Persona Jurídica
Fotocopia de la Cédula. <input type="checkbox"/>	Certificado de Existencia y Representación. <input type="checkbox"/>
Copia del Registro Único Tributario – RUT. <input type="checkbox"/>	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal. <input type="checkbox"/>
Copia de pago de aportes al sistema de salud y pensión o certificación del pago de aportes parafiscales. <input type="checkbox"/>	Copia del Registro Único Tributario – RUT. <input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación. <input type="checkbox"/>	Certificación del pago de aportes parafiscales. <input type="checkbox"/>
Certificación de inscripción en el SICE. <input type="checkbox"/>	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por La Procuraduría General de la Nación del Representante Legal. <input type="checkbox"/>
Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República. <input type="checkbox"/>	Formato hoja de vida de la función pública debidamente diligenciado. <input type="checkbox"/>
Formato hoja de vida de la función pública debidamente diligenciado. <input type="checkbox"/>	Boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República del Representante Legal. <input type="checkbox"/>
Fotocopia del Certificado Judicial Vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad – DAS. <input type="checkbox"/>	Certificación de inscripción en el SICE. <input type="checkbox"/>
Certificación de experiencia en celebración y ejecución de contratos con entidades públicas o privadas de igual o similar objeto y de igual o superior valor.	Fotocopia del Certificado Judicial Vigente, expedido por el Departamento Administrativo de Seguridad – DAS, del Representante Legal. <input type="checkbox"/>

Certificación de experiencia en celebración y ejecución de contratos con entidades públicas o privadas de igual o similar objeto y de igual o superior valor.

OBSERVACIÓN: LAS CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN ESTÁN DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA No. 010 de 2010.

PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL PROPONENTE SELECCIONADO DEBERÁ ANEXAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Diligenciar formato único de hoja de vida (Personas naturales y jurídicas).
- Soportes hoja de vida.
- Constitución de Pólizas (De conformidad con los estudios previos).

Atentamente,

CARLOS ALBERTO FRANCO CANO
Director General.

Proyectó: Oficina Jurídica